

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №24»
НМР РТ

ПРОФКОМ
Д/С 24

Г.С. Ситдикова

от «11» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №24»
НМРРТ

С.М. Романова



Вводится в действие на основании приказа
№ 29 от 11.01. 2016 г.

ПРИНЯТО

Председатель общего собрания работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №24»
НМР РТ

Е.П. Ермишева

протокол № 2

от «11» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ РАБОТНИКОВ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 24»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет молодых педагогов МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 24» НМР РТ (далее - Совет) является общественным объединением при Министерстве образования и молодежной политики города Нижнекамск.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийского Профсоюза образования, постановлениями выборных профсоюзных органов, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Учредителями Совета являются организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) и Министерство образования

1.4. Совет может иметь свою символику (эмблему, вымпел, гимн).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1.Целью деятельности Совета является объединение молодых педагогов, выражение их интересов, содействие в повышении профессионального уровня и творческого потенциала молодых работников системы образования.

2.2. В своей деятельности Совет реализует следующие задачи:

2.2.1. Содействие реализации в сфере образования, мотивации молодых педагогов для трудоустройства и закрепления в образовательных организациях, созданию условий для профессионального становления и развития творческого потенциала.

2.2.2. Участие в реализации государственной молодёжной политики, в подготовке и обсуждении проектов федеральных и краевых программ в области государственной молодёжной политики.

2.2.3.Защита профессиональных и социальных интересов молодых педагогов.

2.2.4.Привлечение молодых педагогов к исследовательской деятельности, участию в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах.

2.2.5.Оказание консультационной и организационной помощи в профессиональном развитии молодых педагогов.

2.2.6.Организация обмена и распространения информации на региональном уровне о достигнутых результатах в осуществлении программ и проектов молодых педагогов.

2.2.7.Вовлечение молодых педагогов в члены Профсоюза, формирование новых стимулов мотивации профсоюзного членства и работы в выборных профсоюзных органах профсоюзных организаций всех уровней структуры Профсоюза.

2.2.8.Организация участия молодых педагогов в профсоюзной и другой общественной деятельности; взаимодействие с другими молодёжными общественными объединениями, социальными партнёрами, органами государственной власти и местного самоуправления в области разработки инициатив, направленных на защиту трудовых прав и социальных гарантий молодёжи.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Участвует в разработке и содействии реализации комплекса мер по повышению социального статуса молодого педагога и престижа педагогической профессии.

3.2. Проводит мониторинг проблем, возникающих в профессиональной деятельности молодых педагогов.

3.3.Участвует в определении стратегических направлений общественной работы с молодыми педагогами.

3.4. Участвует в выработке рекомендаций по исполнению нормативно-распорядительных документов, в части, касающейся прав молодых педагогов.

3.5. Оказывает помощь в решении выявленных проблем, касающихся молодых педагогов.

3.6. Содействует в решении профессиональных и социальных вопросов молодых педагогов.

3.7. Способствует созданию оптимальных условий для самореализации молодого педагога, более активному участию молодежи в профессиональных конкурсах.

3.8. Участвует в организации мероприятий, способствующих развитию единства молодёжного педагогического сообщества, комфортной профессиональной адаптации молодых специалистов.

3.9.Помогает молодому специалисту понять новые тенденции в развитии образования, узнать о правовых и психологических аспектах успешной профессиональной деятельности.

3.10. Готовит предложения по обеспечению популяризации педагогической деятельности и вовлечению в нее молодежи.

3.11. Участвует в оказании помощи в профориентационной работе с обучающимися образовательных организаций, пропагандируя педагогические специальности.

3.12. Осуществляет знакомство и обмен опытом между молодыми педагогическими работниками, работающими в образовательных организациях.

3.13. Проводит анкетирования с целью выявления проблем молодых педагогов, на основе их анализа выработка необходимых рекомендаций.

3.14. Осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Члены Совета – педагогические работники образовательных организаций, в возрасте до 35 лет включительно.

4.2. В руководящий состав Совета входят – Председатель Совета и три Заместителя Председателя Совета.

4.3. В состав Совета входят молодые педагоги, работающие в образовательных организациях МБДОУ.

4.4. Персональный состав Совета утверждается на общем собрании Совета.

4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

5.1. Совет молодых педагогов возглавляет Председатель Совета.

5.2. Избрание Председателя Совета.

5.2.1. Председателем Совета может стать молодой педагогический работник, работающий в образовательной организации.

5.2.2. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов членов Совета.

5.2.3. Председатель Совета может быть избран неограниченное количество раз.

5.2.4. В случае досрочного сложения полномочий Председателя Совета проводятся досрочные выборы.

5.2.5. В случае временного отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет заместитель Председателя Совета. В случае отсутствия одновременно Председателя Совета и его заместителя, функции Председателя по решению Совета, принятому большинством голосов осуществляет один из членов Совета.

5.2.6. В случае неисполнения Председателем Совета своих обязанностей более 3 месяцев подряд члены Совета вправе переизбрать Председателя Совета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. Функции Председателя Совета.

5.3.1. Осуществляет общую организацию деятельности Совета.

5.3.2. Осуществляет контроль по реализации плана проведения заседаний Совета.

5.3.3. Осуществляет контроль над соблюдением членами Совета, Заместителями председателя Совета и секретарем Совета требований настоящего Положения.

5.3.4. Созывает и председательствует на заседаниях Совета:

- утверждает повестку дня и форму заседания (открытое или закрытое, с проведением очного или заочного голосования);
- открывает заседание и сообщает повестку дня;

- информирует участников заседания о возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня заседания, изменения повестки дня заседания в целом, при необходимости инициирует обсуждение возможности изменения последовательности рассмотрения вопросов плановой повестки дня;
 - представляет присутствующих лиц и предоставляет слово докладчикам;
 - организует свободное обсуждение вопросов повестки дня и принятие наиболее эффективных решений, обеспечивает доброжелательную и конструктивную атмосферу;
 - ставит на голосование в порядке поступления вопросы (проекты решений), предложенные членами Совета (или другими лицами) на заседании или в процессе его подготовки, и организует проведение голосования;
 - объявляет о принятом по итогам голосования решении Совета, в случае проведения заочного голосования письменно информирует всех членов Совета о принятом решении;
 - закрывает заседание Совета по завершении рассмотрения вопросов повестки дня либо в соответствии с решением Совета о досрочном завершении заседания;
 - организует составление протокола заседания Совета;
 - подписывает протокол заседания Совета;
 - контролирует деятельность секретаря Совета.
- 5.3.6. Контролирует исполнение решений Совета.

6. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

6.1. В Совете выбираются три Заместителя Председателя.

6.2. Избрание Заместителей Председателя Совета:

6.2.1. Заместители Председателя Совета избираются членами Совета на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.2.2. Член Совета может быть избран Заместителем Председателя Совета неограниченное число раз.

6.2.3. В случае неисполнения обязанностей Заместителем Председателя Совет вправе его переизбрать открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. Функции Заместителей Председателя Совета.

6.3.1.Заместители Председателя Совета, в соответствии с указаниями Председателя Совета, осуществляют содействие Председателю Совета в осуществлении его функций по организации работы Совета, выполняют отдельные поручения Председателя Совета.

6.3.2.В случае отсутствия Председателя Совета осуществляют его функции.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

7.1.Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, сформированным на основании предложений членов Совета и утвержденным председателем Совета.

7.2.Заседания Совета проводятся 1 раз в 3 месяца. Правом внеочередного созыва Совета обладают Председатель Совета, Заместитель Председателя и члены Совета.

7.3.Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

7.4.Вопросы для рассмотрения включаются в повестку дня, как правило, на предыдущем заседании Совета и сообщаются всем членам Совета.

7.5. Внеочередные вопросы вносятся членами Совета и утверждаются Председателем Совета, Заместителями Председателя Совета или решением большинства членов Совета.

7.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов, носят рекомендательный характер.

7.7. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

7.8. Ведение протоколов осуществляется Секретарем, избираемым открытым голосованием простым большинством голосов из членов Совета. Срок полномочий Секретаря один год.

7.9. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета.

7.10. Выписки из протоколов заседаний Совета являются официальными документами и могут быть направлены в Министерство, муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

7.11. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, при Совете могут создаваться рабочие и аналитические группы, включающие как членов Совета, так и из молодых педагогических работников, не входящих в состав Совета.

7.12. Совет имеет право обращаться за содействием реализации его функций в Министерство, Профсоюз.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА И ЧЛЕНОВ СОВЕТА

8.1. Совет имеет право:

8.1.1. Вносить предложения по рассмотрению органами государственной власти и местного самоуправления вопросов профессионального развития молодых педагогов.

8.1.2. Проводить по согласованию с учредителями Совета общественные мероприятия, способствующие развитию единства молодежного педагогического сообщества, комфортной педагогической адаптации молодых педагогов (конференции, совещания, семинары, конкурсы, соревнования, выставки, круглые столы и др.).

8.1.3. Обеспечивать защиту трудовых прав и профессиональных интересов молодых педагогов края.

8.1.4. Использовать средства массовой информации, «Интернет» для освещения своей деятельности.

8.1.5. Проводить мониторинг проблем молодых педагогов и на основе их анализа вырабатывать необходимые рекомендации.

8.1.6. Способствовать закреплению наставников за молодыми педагогами в образовательных организациях.

8.1.7. Устанавливать контакты и организовывать совместную деятельность с образовательными учреждениями среднего (профессиональные образовательные организации) и высшего (образовательные организации высшего образования) профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим направлениям, с целью привлечения на работу новых молодых педагогических кадров.

8.2. Член Совета имеет право:

8.2.1. Вносить на рассмотрение Совета вопросы и предложения по решению проблем молодых педагогов в сфере образования Ставропольского края.

8.2.2. Участвовать по поручению Совета в заседаниях комитета и президиума, комиссий краевой организации Профсоюза с правом совещательного голоса; получать

необходимую информацию о работе краевой, местных и первичных организаций Профсоюза.

8.2.3. Разрабатывать и проводить общественные мероприятия: конференции, совещания, семинары, фестивали, путешествия, слеты, т.п.

8.2.4. Сотрудничать со средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность.

8.3. Член Совета обязан:

8.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения.

8.3.2. Содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Советом.

8.3.3. Принимать участие в деятельности Совета.

8.3.4. Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета, выполнять решения Совета и взятые на себя обязательства, а также поручения председателя Совета.

8.3.5. Оказывать помощь и содействие другим организациям и их руководящим органам, с которыми Совет установил деловые отношения.

8.4. Членство в Совете прекращается:

8.4.1. В случае увольнения из образовательной организации.

8.4.2. В случае прекращения деятельности Совета.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

9.1 Прекращение деятельности Совета производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидации.

9.2. В случае реорганизации или ликвидации Совета документы архивируются в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Деятельность Совета может быть прекращена по решению учредителей.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТА

10.1. Члены Совета могут вносить изменения и дополнения в Положение.

10.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся по инициативе членов Совета простым большинством голосов и утверждаются на общем собрании Совета.